ବିଦ୍ୟାଳୟ ଓ ଗଣଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ

ଓଡିଶା ସରକାର

ପ୍ରେସ୍ ବିଜ୍ଞପ୍ତି

ମାଗଣା ଓ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଶିକ୍ଷା ନିମନ୍ତେ ଶିଶୁମାନଙ୍କ ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ ୨୦୦୯, ୬ରୁ ୧୪ ବର୍ଷ ବୟସର ପ୍ରତ୍ୟେକ ଶିଶୁ ପାଇଁ ମାଗଣା ଓ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ପ୍ରାଥମିକ (ପ୍ରଥମରୁ ଅଷ୍ଟମ ଶ୍ରେଣୀ) ଶିକ୍ଷା ବିଧାନ କରାଇଛି ।ଏହି ଅଧିନିୟମ ୨୦୧୦ ଅପ୍ରେଲ ୪ ତାରିଖରୁ ସମଗ୍ର ଦେଶରେ ଲାଗୁ ହୋଇଛି । ଓଡିଶା ସରକାର ଏହି ଅଧିନିୟମର କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ନିମନ୍ତେ୨୦୧୦ ସେପଟେମ୍ବର ୨୭ ତାରିଖରେ ଓଡିଶାର ଶିଶୁମାନଙ୍କ ପାଇଁ ମାଗଣା ଓ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଶିକ୍ଷା ଅଧିକାର ନିୟମ ୨୦୧୦ ଅଧିସୂଚୀତ କରିଛନ୍ତି ।

ଉକ୍ତ ଶିକ୍ଷା ଅଧିକାର ନିୟମ ୨୦୧୦ରେ ନିୟମ-୧୩ ଅନୁଯାୟୀ ଅଧିନିୟମ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବା ପରେ ରାଜ୍ୟ ସରକାର କିମ୍ବା ସ୍ଥାନୀୟ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ଥାପିତ, ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ବା ସ୍ବତ୍ତ୍ୱାଧୀନ ଥିବା ବିଦ୍ୟାଳୟଗୁଡିକ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ବିଦ୍ୟାଳୟଗୁଡିକ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫର୍ମ ଏବଂ ରୀତି ଅନୁଯାୟୀ ଆବେଦନ କରି ସ୍ୱୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତିର ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ହାସଲ କରିବା ପାଇଁ ବାଧ୍ୟ ଅଟନ୍ତି । ଏଥିପାଇଁ ବିଦ୍ୟାଳୟଗୁଡିକ ଅନୁସୂଚୀରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ସ୍ଥିରୀକୃତ ସର୍ତ୍ତ ଓ ମାନ ରକ୍ଷା କରୁଛନ୍ତି ବୋଲି ଦର୍ଶାଇବେ ଏବଂ ଉକ୍ତ ସର୍ତ୍ତ ଓ ମାନ ପରିପୂରଣ କରୁଥିବା ବିଦ୍ୟାଳୟମାନଙ୍କୁ ସ୍ୱୀକୃତି ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । ସର୍ତ୍ତ ଓ ମାନ ପରିପୂରଣ କରୁନଥିବା ବିଦ୍ୟାଳୟଗୁଡିକ ୩ ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ଉକ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ କରିବାକୁ ଓ ମାନ ରକ୍ଷା କରିବାକୁ ପଦକ୍ଷେପ ନେବେ । ଏହା କରିବାକୁ ବିଫଳ ହେଲେ ସେମାନଙ୍କର ସ୍ୱୀକୃତି ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯିବ ।

ଏଣୁ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଉଅଛିକି, ***୨୦୧୧ ଜୁଲାଇ ୩୦ ତାରିଖ*** ମଧ୍ୟରେ ନିମ୍ନ ଶ୍ରେଣୀଭୁକ୍ତ ବିଦ୍ୟାଳୟ ଗୁଡିକ ସ୍ୱୀକୃତି ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ଲାଭ ପାଇଁ ସଂପୃକ୍ତ ଶିକ୍ଷା ଜିଲ୍ଲା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ ଆବେଦନ କରିବେ ।

(i) **ଅଧିନିୟମ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରତିଷ୍ଠିତ ହୋଇଥିବା ପ୍ରତ୍ୟେକ ସ୍ୱୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତ ବିଦ୍ୟାଳୟ ଫର୍ମ ୧ ଜରିଆରେ ବିଦ୍ୟାଳୟର ଏକ ଆତ୍ମ ଘୋଷଣା ସହ ପୁନଃସ୍ୱୀକୃତି ଲାଭ ନିମିତ୍ତ ଆବେଦନ ପତ୍ର ସମ୍ପୃକ୍ତ ଶିକ୍ଷାଜିଲ୍ଲା ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରି ଅନୁସୂଚୀରେ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସର୍ତ୍ତ ଓ ମାନ ପରିପୂରଣ କରୁଛନ୍ତି ବୋଲି ଜଣାଇବେ । ଏକ ବା ଏକାଧିକ ସର୍ତ୍ତ ଓ ମାନ ପରିପୂରଣ କରୁନଥିବା ବିଦ୍ୟାଳୟଗୁଡିକ ୩ ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ଉକ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ କରିବେ ବୋଲି ଏକ ଘୋଷଣାନାମା ସଂଯୋଗ କରିବା ପାଇଁ ବାଧ୍ୟ ଅଟନ୍ତି ।**

(ii) **ଅଧିନିୟମ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରତିଷ୍ଠିତ ହୋଇ ସ୍ୱୀକୃତି ଲାଭ ନକରିଥିବା ବିଦ୍ୟାଳୟମାନେ ଫର୍ମ ୧ ଜରିଆରେ ସ୍ୱୀକୃତି ଲାଭ ପାଇଁ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଶିକ୍ଷାଜିଲ୍ଲା ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଆବେଦନ କରିବା ପାଇଁ ବାଧ୍ୟ ଅଟନ୍ତି ।**

(iii) **ଅଧିନିୟମ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବା ପରେ ପ୍ରତିଷ୍ଠିତ ହୋଇ ସ୍ୱୀକୃତି ଲାଭ ନକରିଥିବା ବିଦ୍ୟାଳୟ ଏବଂ ନୂତନ ଭାବେ ପ୍ରତିଷ୍ଠା ହେବାକୁ ଯାଉଥିବା ପ୍ରତ୍ୟେକ ବିଦ୍ୟାଳୟ ଫର୍ମ ୧ଜରିଆରେ ସ୍ୱୀକୃତି ଲାଭ ପାଇଁ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଶିକ୍ଷାଜିଲ୍ଲା ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଆବେଦନ କରିବା ପାଇଁ ବାଧ୍ୟ ଅଟନ୍ତି ।**

କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ବା ଅନୁଷ୍ଠାନ ସ୍ୱୀକୃତି ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ବିନା ବିଦ୍ୟାଳୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠା କଲେ ବା ଚଳାଇଲେ ଶିକ୍ଷା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ-୨୦୦୯ର ଧାରା -୧୮ ଅନ୍ତର୍ଗତ ଉପଧାରା-୫ ଅନୁଯାୟୀ ଦଣ୍ଡିତ ହେବେ ।

ଏ ସଂକ୍ରାନ୍ତୀୟ ଫର୍ମ - ୧ ଏବଂ ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ବିଦ୍ୟାଳୟ ଓ ଗଣଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ *website-www.orissa.gov.in/schooleducation* ରେ ଏବଂ ସଂପୃକ୍ତ ଶିକ୍ଷା ଜିଲ୍ଲା ଅଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଉପଲବ୍ଧ ।

ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣ ପାଇଁ ବିଦ୍ୟାଳୟ ଓ ଗଣଶିକ୍ଷା ବିଭାଗର ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବଙ୍କ Phone No. (0674) 2322734 / Mobile No.9437064147 ଏବଂ Fax No. (0674) 2536755 ମାଧ୍ୟମରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ ।

କମିଶନର୍ ତଥା ଶାସନ ସଚିବ
ବିଦ୍ୟାଳୟ ଓ ଗଣଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ

APPENDIX

FORM I

SELF DECLARATION CUM APPLICATION
FOR GRANT OF RECOGNITION OF SCHOOL

See sub-Rule (1) of Rule 13 of the
Right of Children to Free and Compulsory Education Rule, 2010

To

The District Education Officer/ Inspector of Schools / District Inspector of Schools

Sir,

I forward herewith with a self declaration regarding compliance with the norms and standards prescribed in the Schedule of the Right of Children to Free and Compulsory Education Act, 2009 and an application in the prescribed proforma for the grant of recognition to .... (Name of the school) .... With effect from the commencement of the school year 20............

Yours faithfully,

Enclosure :

Place :

Date :

Secretary of the Managing Committee

A. School Details

1. Name of School
2. Academic Session
3. District
4. Postal Address
5. Village/City
6. Tahsil
7. Pin Code:
8. Phone No. with STD Code
9. Fax No.
10. E-mail address if any
11. Nearest Police Station

B. General Information

1. Year of Foundation
2. Date of First Opening of School
3. Name of Trust/Society/Managing Committee
4. Whether Trust/Society/Managing Committee/ is registered
5. Period up to which Registration of Trust/Society/Managing Committee is valid
6. Whether there is a proof of non-proprietary character of the Trust/Society/Managing Committee supported by the list of members with their address on an affidavit in copy
7. Name official address of the Manager/President/C/Chairman of the School
   Name
   Designation
   Address
   Phone (O) ....
   (R) ....
8. Total Income & Expenditure during last 3 years surplus/deficit

Year	Income	Expenditure	Surplus/deficit

C. **Nature and area of School**

1. Medium of Instruction
2. Type of School (Specify entry & exit classes)
3. If aided, the name of agency and percentage of aid
4. If School Recognized
5. If so, by which authority
   * Recognition number
6. Does the School has its own building or is it running in a rented building.
7. Whether the School buildings or other structures or the grounds are used only for the purpose of education and skill development ?
8. Total area of the School
9. Built in area of the School

D. **Enrollment Status**

	Class	No. of Section	No. of Students
1.	Pre-primary		
2.	I – V		
3.	VI – VIII		

E. **Infrastructure Details & Sanitary Conditions**

	Room	Numbers	Average Size
1.	Classroom		
2.	Office room –*cum*–Store Room–*cum*–Headmaster Room		
3.	Kitchen-*cum*-Store		

F. Other Facilities

1. Whether all facilities have barrier free access
2. Teaching, Learning Material (attach list)
3. Sports & Play equipments (attach list)
4. Facility books in Library
   - Books (No. of books)
   - Periodical/Newspapers
5. Type and number of drinking water facility
6. Sanitary Conditions
   - *(i)* Type of W.C. & Urinals
   - *(ii)* Number of Urinals/Lavatories Separately for Boys
   - *(iii)* Number of Urinals/Lavatories Separately for Girls

G. Particulars of Teaching Staff

1. Teaching in Primary/Upper Primary exclusively (details of each teacher separately)

Teacher Name (1)	Father/Spouse Name (2)	Date of Birth (3)
Academic Qualification (4)	Professional Qualifications (5)	Teaching Experience (6)
Class Assigned (7)	Appointment Date (8)	Trained or Untrained (9)

2. Teaching in Both Elementary and Secondary (details of each teacher separately)

Teacher Name (1)	Father/Spouse Name (2)	Date of Birth (3)
Academic Qualification (4)	Professional Qualifications (5)	Teaching Experience (6)
Class Assigned (7)	Appointment Date (8)	Trained or Untrained (9)

3. Head Teacher

Teacher Name (1)	Father/Spouse Name (2)	Date of Birth (3)
Academic Qualification (4)	Professional Qualifications (5)	Teaching Experience (6)
Class Assigned (7)	Appointment Date (8)	Trained or Untrained (9)

H. Curriculum and Syllabus

1.	Details of Curriculum and Syllabus followed in each class (up to VIII)	
2.	System of Pupil Assessment	
3.	Whether pupils of the school are required to take any Board Exam up to Class-VIII	

I. Certified that the school has also submitted information in this data capture format of District Information System of Education with this application.

J. Certified that the school is open to inspection by any officer authorized by the appropriate authority.

K. Certified that the school undertakes to furnish such reports and information as may be required by the District Education Officer/ Inspector of Schools / District Inspector of Schools as the case may be from time to time and complies with such instructions of the appropriate authority or the District Education Officer/ Inspector of Schools / District Inspector of Schools as the case may be as may be issued to secure the continued fulfillment of the condition of recognition or the removal of deficiencies in working of the school.

L. Certified that records of the school pertinent to the implementation of this Act shall be open to inspection by any officer authorized by the District Education Officer/ Inspector of Schools / District Inspector of Schools as the case may be or appropriate authority at any time, and the school shall furnish all such information as may be necessary to enable the State Government / Local Authority or the Administration to discharge its or his obligations to Parliament / Legislative Assembly of the State/Panchayat/Municipal Corporation as the case may be.

Sd./-

Secretary

Managing Committee

......................School

Place